

LAPORAN TUGAS AKHIR
PENGEMBANGAN KOLEKSI ANAK DI BALAI LAYANAN
PERPUSTAKAAN BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



Disusun Oleh :

YENI RAHMAWATI

D1814107

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya (A.Md.) Dalam Bidang Perpustakaan

PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA

2017

PERSETUJUAN
PENGEMBANGAN KOLEKSI ANAK DI BALAI LAYANAN
PERPUSTAKAAN BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Disusun Oleh :

YENI RAHMAWATI

D1814107

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Surakarta, 14 Juni 2017

Pembimbing,



Dian Hapsari, S.Sos., M.IP

NIP : 19810719 200501 2 001

PERNYATAAN

Nama : Yeni Rahmawati

NIM : D1814107

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “PENGEMBANGAN KOLEKSI ANAK DI BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA” adalah betul-betul karya sendiri, Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa percobaan pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 14 Juni 2017

Yang Membuat Pernyataan



Yeni Rahmawati

PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diuji dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari : *Senin*

Tanggal : *12 Juni 2017*

Disusun Oleh :

YENI RAHMAWATI

D1814107

Panitia Ujian Tugas Akhir

Nama

Tanda Tangan

1. Penguji 1

Drs. Sudarto, M.Si

NIP: 19550202 198503 1 006

2. Penguji 2

Dian Hapsari, S.Sos, M.IP

NIP: 19810719 200501 2 001

[Signature of Drs. Sudarto]
.....
[Signature of Dian Hapsari]
.....



Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M.Si

NIP. 19610825 198601 2 001

MOTTO

- ❖ “Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah nasib suatu kaum hingga mereka mengubah diri mereka sendiri”.

(Q.S. Ar-Ra’d:11)

- ❖ Rasulullah SAW bersabda: “ Jadikanlah engkau orang yang berilmu (pandai) atau orang yang belajar, atau orang yang mendengar ilmu atau yang mencintai ilmu dan janganlah engkau menjadi orang yang kelima maka kamu akan celaka”.

(H.R. Baehaqi)

- ❖ Gantungkanlah cita-citamu setinggi langit! Bermimpilah setinggi langit. Jika engkau jatuh, engkau akan jatuh di antara bintang-bintang.

(Ir. Soekarno)

- ❖ Dalam hidup, kita belajar lebih banyak kegagalan daripada kesuksesan.

(*Moorim School*)

- ❖ Selalu ucap Bismillah untuk memulai suatu pekerjaan, syukur Alhamdulillah untuk mengakhiri pekerjaan tersebut dan ingatlah selalu dengan kematian.

(Penulis)

PERSEMBAHAN

Karya sederhana ini saya persembahkan sebagai wujud cinta dan kasih kepada:

- ❖ Bapak dan Ibuku tercinta, Bapak Muhammad Subqi dan Ibu Tutik yang telah membesarkan mendidik saya dengan kasih yang tiada henti serta terimakasih atas segala do'a, dukungan, perjuangan, pengorbanan dan kesabaran dalam mendidik dan selalu mendo'akan saya dengan ikhlas. Terimakasih Bapak, Ibu.
- ❖ Kakakku tersayang Muhammad Abdul Rochim dan Istrinya Suryati Utami yang memberikan kasih sayang, motivasi, dukungan dan selalu mendo'akanku.
- ❖ Adik-adikku Serly, Shelfi, Tegardan David yang selalu memberikan semangat setiap harinya dalam mengerjakan Tugas Akhir.
- ❖ Sahabat-sahabatku, Noni Widiyanti, Yulia Sita P., Atika Dian U., Ulfa Nur R.D., Atik Winingsih, Kiki Claudia R., Nurul Aini H., Intan Tri P., dan semua yang tidak bisa penulis sebut satu persatu. Terimakasih banyak atas dukungan dan doanya selama ini.
- ❖ Terimakasih juga kepada orang-orang tersayangku yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Jazakumullahkhairan...
- ❖ Almamaterku Universitas Sebelas Maret Surakarta.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas ke-Hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada penulis, ucapan Alhamdulillah Robbil'alamin penulis ucapan kepada-Nya dengan segala rasa syukur atas terselesaikannya Tugas Akhir ini. Sholawat serta salam semoga selalu terlimpahkan kepada Nabi besar kita Nabi Muhammad SAW.

Dengan penuh rasa tulus penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, akan tetapi tulisan Tugas Akhir ini merupakan hasil upaya dan usaha yang maksimal. Tidak sedikit hambatan, ujian dan kesulitan yang dihadapi oleh penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini. Namun, patut dan perlu disyukuri atas segala pengalaman suka dan duka yang didapat selama proses penulisan Tugas Akhir.

Tugas Akhir ini dapat disusun dan diselesaikan berkat bantuan, motivasi dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Ibu Dian Hapsari, S.Sos, M.IP, selaku dosen pembimbing Tugas Akhir. Terimakasih atas segala masukan dan pengarahan yang diberikan selama proses penulisan Tugas Akhir ini.
2. Balai Layanan Perpustakaan Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, selaku tempat pelaksanaan magang penulis dan seluruh staf yang ada di Balai Layanan Perpustakaan. Terimakasih atas bantuan dan kerjasamanya selama penulis melakukan kegiatan magang dan menulis Tugas Akhir.
3. Kedua orang tua penulis, Bapak Muhammad Subqi dan Ibu Tutik. Terimakasih untuk doa yang tulus, untuk semangat yang selalu diberikan, nasihat yang tak pernah lupa diberikan. Dan juga untuk kakak dan adik-adikku, terimakasih untuk selalu memberikan semangat.

4. Seluruh dosen program studi diploma III perpustakaan. Terimakasih untuk seluruh ilmu yang diberikan selama masa perkuliahan.
5. Teman-teman Perpustakaan A 2014. Terimakasih untuk 3 tahun yang penuh dengan kebahagiaan setiap harinya.
6. Semua pihak yang telah membantu memudahkan penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini, segala saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan.

Surakarta, Juni 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PERNYATAAN.....	iii
PENGESAHAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR BAGAN	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	5
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir	5
D. Manfaat Penulisan Tugas Akhir	5
BAB II DESKRIPSI BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN	7
A. Alasan Pemilihan Lokasi.....	7

B. Gambaran Umum	7
1. Sejarah	7
2. Visi dan Misi	12
3. Fungsi dan Tugas Pokok	12
4. Struktur Organisasi	14
5. Sumber Daya Manusia	16
6. Sumber Dana	18
7. Layanan	18
8. Koleksi.....	22
9. Fasilitas	23
10. Tata Tertib dan Ketentuan Umum.....	25
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PUSDOKINFO	28
A. Pelaksanaan Kuliah Kerja Puskodinfo	28
1. Laporan Kuliah Kerja Puskodinfo Minggu I.....	28
2. Laporan Kuliah Kerja Puskodinfo Minggu II.....	32
3. Laporan Kuliah Kerja Puskodinfo Minggu III	36
4. Laporan Kuliah Kerja Puskodinfo Minggu IV	38
5. Laporan Kuliah Kerja Puskodinfo Minggu V & VII.....	40
6. Laporan Kuliah Kerja Puskodinfo Minggu VI.....	42
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	44
A. Hasil.....	44

1. Proses Pengembangan Koleksi Anak	47
2. Hambatan Pengembangan Koleksi Anak	56
3. Cara Mengatasi Hambatan Pengembangan Koleksi Anak	56
B. Kriteria Pembahasan	57
1. Koleksi Perpustakaan	57
2. Proses Pengembangan Koleksi	58
a. Identifikasi Pengguna	58
b. Seleksi	58
c. Pengadaan	64
d. Penyiangan	70
e. Evaluasi Koleksi	74
C. Pembahasan	76
1. Koleksi Anak Balai Layanan Perpustakaan	76
2. Proses Pengembangan Koleksi Anak	76
3. Hambatan Pengembangan Koleksi Anak	80
BAB V PENUTUP	82
A. Kesimpulan	82
B. Saran	82
DAFTAR PUSTAKA	84
INDEKS	85
LAMPIRAN	

DAFTAR BAGAN

Bagan2.1 Struktur Organisasi Balai Layanan Perpustakaan Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	14
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Gazebo.....	23
Gambar 2.2 Pameran	24
Gambar 2.3 Auditorium	24
Gambar 2.4 Ruang Diskusi dan Seminar	24
Gambar 2.5 Ruang Audio Visual	25
Gambar 2.6 <i>Amphitheater</i>	25
Gambar 3.1 Katalogisasi buku	29
Gambar 3.2 Inventarisasi Buku.....	30
Gambar 3.3 Pelabelan Buku.....	30
Gambar 3.4 Aktivasi buku pada aplikasi <i>3M Conversion Stasion</i>	31
Gambar 3.5 Seleksi buku koleksi anak	31
Gambar 3.6 Ruang Koleksi Anak	33
Gambar 3.7 Ruang Koleksi Deposit	34
Gambar 3.8 Ruang Koleksi Umum.....	36
Gambar 3.9 Ruang Koleksi <i>Braille</i>	37
Gambar 3.10 Ruang Koleksi Referensi Umum.....	37
Gambar 3.11 Ruang Koleksi Langka	39
Gambar 3.12 Informasi	41
Gambar 3.13 Pembuatan Tempat Kunci <i>Locker</i>	42
Gambar 4.1 Statistik Pengunjung Layanan Koleksi Anak.....	47
Gambar 4.2 Statistik Buku Dibaca di Tempat	48

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar Pegawai Negeri Sipil Balai Layanan Perpustakaan.....	16
Tabel 2.2 Jenis Data Balai Layanan Perpustakaan.....	22
Tabel 2.3 Jenis Koleksi Balai Layanan Perpustakaan.....	22
Tabel 3.1 Laporan Kuliah Kerja Puskinfo Minggu Ke I.....	28
Tabel 3.2 Laporan Kuliah Kerja Puskinfo Minggu Ke II	32
Tabel 3.3 Laporan Kuliah Kerja Puskinfo Minggu Ke III.....	36
Tabel 3.4 Laporan Kuliah Kerja Puskinfo Minggu Ke IV	38
Tabel 3.5 Laporan Kuliah Kerja Puskinfo Minggu Ke V & VII	40
Tabel 3.6 Laporan Kuliah Kerja Puskinfo Minggu Ke VI.....	42
Tabel 4.1 Label Buku Bacaan Anak-Anak	45
Tabel 4.2 Label Buku Referensi Bacaan Anak-Anak	45
Tabel 4.3 Rencana Waktu Pelaksanaan Pekerjaan.....	52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Magang dari Balai Layanan Perpustakaan

Lampiran 2. Surat Tugas Magang

Lampiran 3. Form Penilaian Magang

Lampiran 4. Laporan Periodik Minggu I

Lampiran 5. Laporan Periodik Minggu II

Lampiran 6. Laporan Periodik Minggu III

Lampiran 7. Laporan Periodik Minggu IV

Lampiran 8. Laporan Periodik Minggu V

Lampiran 9. Laporan Periodik Minggu VI

Lampiran 10. Laporan Periodik Minggu VII

Lampiran 11. Data Statistik Layanan Koleksi Anak Februari 2017

Lampiran 12. Data Statistik Layanan Koleksi Anak Maret 2017

Lampiran 13. Data 1 Kebijakan Seleksi Balai Layanan Perpustakaan

Lampiran 14. Data 2 Kebijakan Seleksi Balai Layanan Perpustakaan

Lampiran 15. Dokumentasi